Приложение № 5

Утверждено приказом

от 31.12.2020 г. N 95/од

«Об утверждении локальных актов

МАУ «СШ г. Ишима регулирующих

спортивную подготовку»

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ

СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ В МАУ «СШ г. ИШИМА»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 .Настоящее Положение разработано в соответствии с:

* Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329 «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
* Приказ Минспорта РФ от 16.08.2013 № 636;
* Уставом МАУ «СШ г. Ишима», далее Учреждение.

1. Внешний контроль за деятельностью Учреждения осуществляется департаментом по социальным вопросам администрации города Ишима.

Общественный контроль за соблюдением федеральных стандартов спортивной подготовки, осуществляется общероссийскими спортивными федерациями и аккредитованными региональными спортивными федерациями по соответствующим видам спорта в пределах своей компетенции.

Внутренний контроль за реализацией требований федеральных стандартов спортивной подготовки и программ спортивной подготовки осуществляется Учреждением.

1. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля за соблюдением требований федеральных стандартов спортивной подготовки.
2. Целью осуществления контроля являются обеспечение прав и законных интересов лиц, проходящих спортивную подготовку и осуществляющих спортивную подготовку, повышение эффективности организации и осуществления спортивной подготовки и ее направленности на подготовку спортивного резерва.
3. Контроль осуществляется в отношении:

* структуры и содержания программ спортивной подготовки в Учреждении, разработанных в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;
* выполнения нормативов физической подготовки и иных спортивных нормативов;
* участия лиц, проходящих спортивную подготовку, и лиц, осуществляющих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях, предусмотренных в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;
* результатов реализации программ спортивной подготовки на каждом из этапов спортивной подготовки;
* учета особенностей осуществления спортивной подготовки по отдельным спортивным дисциплинам соответствующего вида спорта;
* условий реализации программ спортивной подготовки, в том числе по кадровому оснащению, материально-технической базе и инфраструктуре Учреждения, а также иных условий в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки.

1.6. Должностные лица Учреждения, ответственные за внутренний контроль, назначенные приказом директора Учреждения, ведут его, в том числе по следующим показателям:

* оценка количественного и качественного состава спортсменов; '
* посещаемость спортсменами тренировочных занятий в соответствии с

расписанием, утвержденным директором Учреждения;

* выполнение спортсменами требований программ спортивной подготовки;
* содержание и эффективность тренировочных занятий;
* соблюдение техники безопасности и мер по охране труда, санитарно- гигиенических требований при подготовке и проведении тренировочного процесса, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма;
* наличие и качество медицинского обеспечения спортивной подготовки;
* содержание и результаты спортивной подготовки;
* антидопинговые мероприятия.

II. ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ В УЧРЕЖДЕНИИ:

ПОНЯТИЕ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ.

1. Внутренний контроль осуществляется Учреждением с целью контроля требований федеральных стандартов спортивной подготовки, качества и эффективности процесса спортивной подготовки, направленного на совершенствование спортивного мастерства спортсменов, реализацию программ спортивной подготовки.
2. Внутренний контроль, включает в себя анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания и эффективности тренировочного процесса, контроль за посещаемостью тренировочных занятий и спортивных мероприятий и осуществляется, как до начала тренировочных занятий, в процессе их проведения, так и после завершения тренировочных занятий.
3. Задачи внутреннего контроля:

* проверка стабильности состава занимающихся, регулярность посещения ими тренировочных занятий;
* установление соответствия содержания тренировочных занятий этапу подготовки спортсменов, планам подготовки, программе спортивной подготовки по виду спорта;
* содействие методически правильному планированию тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства спортсменов;
* оценка уровня методической подготовленности тренерского состава организации;
* оценка уровня спортивной подготовленности спортсменов и их физического развития;
* выявление, обобщение и распространение передового опыта спортивных организаций, обеспечения и ведения спортивной подготовки в организациях, осуществляющих спортивную подготовку.

1. Процедуре внутреннего контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.
2. Общая организация внутреннего контроля возлагается на директора Учреждения, непосредственный контроль - на его заместителя, инструкторов- методистов, а также иных должностных лиц в соответствии с их полномочиями.
3. Результаты внутреннего контроля фиксируются в журнале внутреннего контроля тренировочного процесса и журналах учета работы группы тренера (результаты внутреннего контроля фиксируются проверяющим по итогам проверки)
4. Внутренний контроль должен быть целесообразным, систематичес-ким, объективным, гласным, носить диагностический, аналитический, обучающий и поддерживающий характер, сочетается с оказанием методической помощи.
5. Внутренний контроль является одним из основных условий рационального управления. Он повышает ответственность каждого сотрудника, дает возможность своевременно скорректировать работу и увидеть положительный опыт.
6. Проверка и оценка деятельности каждого тренера организуется не менее шести раз в течение календарного года и состоит из ряда взаимосвязанных этапов:

* постановка цели;
* выбор объекта контроля;
* планирование контроля;
* определение субъекта (кто проверяет);
* сбор и обработка информации;
* подведение итогов контроля, выработка рекомендаций и предложений;
* проверка исполнения рекомендаций.

III. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

1. Внутренний контроль осуществляет директор Учреждения или по его поручению заместитель директора и другие специалисты при получении полномочий от директора Учреждения.
2. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты.
3. Привлеченные специалисты, осуществляющие контроль, должны иметь необходимую квалификацию.
4. До начала проведения внутреннего контроля формируется План-график, который устанавливает особенности (вопросы) конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов для подготовки итогового документа (справки) по отдельным разделам деятельности Учреждения или должностного лица.
5. Периодичность и виды проверок результатов деятельности должностных лиц определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел. результатах тренировочной и соревновательной деятельности.
6. Основаниями для проведения контроля являются:

* заявление соискателя (работника) на аттестацию;
* план-график проведения проверок;

- задание учредителя, проверка состояния дел для подготовки управленческих решений (которое должно быть документально оформлено);

* обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области физической культуры и спорта, правил внутреннего трудового распорядка, нарушений техники безопасности и охраны труда и т.д.;
* оперативный контроль.

1. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 тренировочных занятий и других мероприятий.
2. План внутреннего контроля разрабатывается в начале календарного года. Работники должны быть предупреждены о проведении плановой проверки заранее.
3. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросам проверки.
4. При обнаружении в ходе проверки нарушений законодательства Российской Федерации в области физической культуры и спорта о них сообщается директору Учреждения.
5. Экспертные опросы и анкетирование спортсменов проводятся только в необходимых случаях.

IV. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ

ВНУТРЕННЕМУ КОНТРОЛЮ

4.1. Директор Учреждения и (или) по его поручению заместитель директора или эксперты вправе осуществлять контроль результатов деятельности работников по вопросам:

* использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
* использования методического обеспечения в тренировочном процессе и процессе спортивной подготовки;
* реализации утвержденных программ и планов спортивной подготовки:
* соблюдения утвержденных календарных графиков спортивной подготовки:
* соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;
* соблюдения порядка проведения индивидуального отбора, промежуточной аттестации спортсменов и текущего контроля выполнения стандартов спортивной подготовки;
* другим вопросам в рамках компетенции директора Учреждения.

V. РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЯ

1. Результаты контроля оформляются в форме аналитической справки, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в Учреждении (далее - итоговый материал). Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.
2. Информация о результатах проведенного контроля доводится до работников Учреждения в течение 7 дней с момента завершения проверки.

Должностные лица после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом проверки, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом и по отдельным фактам и выводам.

1. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

* проводятся заседания Тренерского, методического совета, производственные совещания, рабочие совещания с тренерским составом:
* результаты контроля могут учитываться при проведении аттестации тренерских кадров.

1. Директор Учреждения по результатам проверки принимает следующие решения:

* об издании соответствующего приказа;
* об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
* о проведении повторной проверки с привлечением определенных  
  специалистов (экспертов);
* о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
* о поощрении работников;
* иные решения в пределах своей компетенции.

5.5. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях спортсменов, их родителей, а также обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.