Приложение № 1

Утверждено приказом

 от 31.12.2020 г. N 95/од

 «Об утверждении локальных актов

МАУ «СШ г. Ишима регулирующих

 спортивную подготовку»

**ПРАВИЛА ПРИЕМА В МАУ «СШ г. ИШИМА»**

**НА СПОРТИВНУЮ ПОДГОТОВКУ**

1. **Общие положения**
	1. Настоящие Правила разработаны и утверждены в соответст- виис Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте», Приказом Минздрава России от 01.03.2016 № 134н "О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне", Приказом Департамента по спорту и молодежной политике Тюменской области от 21.03.2014 № 76 «Об утверждении приема лиц в физкультурно-спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку по программам спортивной подготовки», в МАУ «СШ г. Ишима» (далее Учреждение) граждан на спортивную подготовку на тренировочный этап (этап спортивной специализации).
2. **Порядок отбора**
	1. При приеме граждан на спортивную подготовку требования к уровню их образования не предъявляются.
	2. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения программ спортивной подготовки.
	3. Прием и проведение индивидуального отбора поступающих в Учреждение осуществляется приемной и апелляционной комиссиями. Регламенты работы комиссий определяются соответствующими Положениями.
	4. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.
	5. Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте http://сдюсшор-ишим.рф размещает информацию и документы о приеме с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.
	6. Количество поступающих на бюджетной основе определяется муниципальным заданием Учреждения установленным учредителем на соответствующий год.
	7. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на платной основе.
	8. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.
	9. Прием и зачисление поступающих, а также их индивидуальный отбор с привлечением не менее 2-х тренеров по соответствующему виду спорта, осуществляются приемной комиссией Учреждения. Прием документов осуществляется индивидуально для каждого вида спорта.
	10. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия. Индивидуальный отбор может проводиться поэтапно по видам спорта, по группам.
	11. Индивидуальный отбор поступающих проводится с учетом сдачи контрольных нормативов с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки по соответствующему виду спорта.
	12. Результаты индивидуального отбора оформляются протоколом, объявляются поступающим не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.
	13. В Учреждении предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.
	14. Законные представители поступающих, совершеннолетние поступающие вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.
	15. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.
	16. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.
	17. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию либо совершеннолетнего, подавшего апелляцию.
	18. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.
	19. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения, подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.
	20. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.
	21. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.
	22. Зачисление поступающих в Учреждение на спортивную подготовку оформляется приказом Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в трехдневный срок после проведения индивидуального отбора.
	23. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, проводиться дополнительный прием поступающих. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.
	24. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в течение текущего года и публикуются на информационном стенде Учрежде-ния и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
	25. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется на условиях основного.
3. **Порядок оформления приема**
	1. Прием в Учреждение на спортивную подготовку осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае, если они несовершеннолетние их законных представителей.
	2. В заявлении о приеме в Учреждение указываются следующие сведения:
* наименование программы спортивной подготовки (этап), на которую планируется поступление;
* фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
* дата рождения поступающего;
* фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
* номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
* сведения о гражданстве поступающего (при наличии)
* адрес места жительства поступающего.
	1. В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего, законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения и локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта, с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.
	2. При подаче заявления представляются следующие документы:
* копия паспорта (при наличии) либо копия свидетельства о рождении поступающего;
* медицинского заключения о допуске к прохождению спортивной подготовки оформленного по результатам медицинского осмотра, проведенного в порядке утвержденного Приказом Минздрава России от 01.03.2016 N 134н;
* фотографии поступающего (3\*4).
	1. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, в том числе материалы результатов индивидуального отбора поступающих в постоянный состав.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема, личные дела спортсменов хранятся в течение 3 лет с момента окончания прохождения спортивной подготовки.