Приложение № 1
к приказу от 25.03.2022 № 29/од
«Об организации учета
и расследования микроповреждений
(микротравм) работников»

Департамент по социальным вопросам администрации города Ишима

Муниципальное автономное учреждение
«Спортивная школа города Ишима»
(МАУ «СШ г. Ишима»)

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК ППО
МАУ «СШ г. Ишима»
_____ М.В. Воронкова
25 марта 2022 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАУ «СШ г. Ишима»
_____ А.А. Таланцев
25 марта 2022 года

Порядок учета микроповреждений (микротравм) работников муниципального автономного учреждения «Спортивная школа города Ишима»

Локальный акт введен в действие
с 25.03.2022 года
приказом от 25.03.2022 № 28/од
«Об утверждении и введении
в действие локальных актов

г. Ишим, 2022

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке учета микроповреждений (микротравм) работников муниципального автономного учреждения «Спортивная школа города Ишима» (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с требованиями статей X раздела Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Минтруда России от 15.09.2021 N 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников».

1.2. Положение определяет процедуры регистрации, информирования, расследования и учета микроповреждений (микротравм), произошедших с работниками Учреждения.

1.3. Учет микроповреждений (микротравм) работников направлен на повышение эффективности проведения системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.

1.4. Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется путем сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах).

1.5. Руководитель Учреждения в целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, а также в целях предупреждения производственного травматизма:

1.5.1. Организует информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);

1.5.2. Организует рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, далее - справка (приложение N 1 к настоящему Положению);

1.5.3. Обеспечивает доступность бланка справки на бумажном носителе во всех структурных подразделениях;

1.5.4. Организует регистрацию происшедших микроповреждений (микротравм) в журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (далее - журнал) (приложение N 2 к настоящему Положению).

1.6. Справки и журнал оформляются на бумажном носителе Заполненные справки и журнал хранятся у специалиста по охране труда. Срок хранения указанных документов составляет 1 год.

1.7. Ответственность за организацию и контроль проведения, оформления и учета микроповреждений (микротравм) работников, за дачу оценки своевременности, качества расследования, оформления и учета микротравм на производстве (при их наличии) возлагается на директора Учреждения.

1.8. Если в ходе расследования микроповреждений (микротравм) будет установлено нарушение, допущенное непосредственным исполнителем, выраженное в сознательном невыполнении требований охраны труда, руководитель Учреждения должен дать соответствующую оценку фактам нарушения и принять конкретные меры реагирования (направление работника на внеплановый инструктаж или внеочередную проверку знаний требований охраны труда и др.).

1.9. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения соответствующим приказом по Учреждению и действует до его отмены, либо до момента введения в действия нового положения.

1.10. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть внесены соответствующим приказом директора по Учреждению.

II.Термины и определения

1.8. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

2.1.1. *Микроповреждение (микротравма)* - ссадина, кровоподтек, ушиб мягких тканей, поверхностная рана и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в ч. 2 ст. 227 ТК РФ, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.

2.1.2. *Профессиональный риск* - вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья.

2.1.3. *Система управления охраной труда* - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.

III. Цели и задачи расследования микротравм

3.1. Мониторинг микроповреждений (микротравм) является одним из средств анализа и предупреждения несчастных случаев и аварийных ситуаций в Учреждении, а также выявления, оценки и в дальнейшем управления профессиональными рисками с конкретной выработкой мер по обеспечению требований охраны труда.

3.2. Целью настоящего Положения является вовлечение руководителей структурных подразделений, профсоюзной организации и непосредственно работников Учреждения в управление охраной труда, предупреждение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний с последующим анализом полученной информации, оценкой профессиональных рисков и выработкой мер по устранению выявленных нарушений.

Надлежащие и объективные действия указанных лиц по выполнению положений позволят:

- своевременно выявлять опасные и вредные производственные факторы, оказывающие наиболее существенное негативное воздействие на обеспечение безопасной эксплуатации и ремонта технических средств, объектов Учреждения;
- провести достоверный анализ текущего состояния охраны труда;
- снизить размеры финансовых расходов и других потерь, вызванных микротравмами и несчастными случаями.

3.3. Задачей расследования микроповреждений (микротравм) является создание, на основании полученного объема информации, базы данных об имеющихся опасностях с дальнейшей оценкой выявленных профессиональных рисков в подразделениях и подготовкой корректирующих мероприятий, направленных на их минимизацию.

IV. Порядок проведения учета микроповреждений (микротравм) работников

4.1. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю (далее - оповещаемое лицо).

4.2. Оповещаемое лицо после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника должно убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь. При необходимости работника следует незамедлительно направить в медицинское учреждение.

4.3. Оповещаемое лицо после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника обеспечивает фиксацию места происшествия путем фотографирования, оформления схем.

4.4. Оповещаемое лицо незамедлительно уведомляет руководителя Учреждения и (или) специалиста по охране труда о микроповреждении (микротравме) работника в устной форме или в письменной форме путем направления письма на корпоративную электронную почту Учреждения.

При уведомлении руководителя Учреждения и (или) специалиста по охране труда оповещаемое лицо должно сообщить:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, его должность, структурное подразделение;
- место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
- характер (описание) микротравмы;
- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

4.5. Руководитель Учреждения, получив информацию о получении работником микроповреждения (микротравмы), назначает ответственных за расследование и учет микроповреждения (микротравмы), которые в срок, не превышающий трех календарных дней, рассматривают обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению рассмотрения в указанный срок, в том числе, если отсутствуют объяснения пострадавшего работника, срок рассмотрения может быть продлен, но не более чем на два календарных дня.

4.6. В расследовании микротравм могут принимать участие: специалист по охране труда, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, уполномоченный по охране труда, руководитель структурного подразделения.

4.6. Ответственные за расследование и учет микроповреждения (микротравмы) запрашивают письменное объяснение у пострадавшего работника, а также свидетелей происшедшего (при наличии) об обстоятельствах, при которых было получено микроповреждение (микротравма), а также проводят осмотр места происшествия.

4.7. Пострадавший работник имеет право на участие в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению у него микроповреждений (микротравм) лично или через своих представителей, включая представителей выборного органа первичной профсоюзной организации.

4.8. Ответственные за расследование и учет микроповреждения (микротравмы) по результатам рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) заполняют бланк справки

(приложение N 1 к настоящему Положению), с которым обязаны ознакомить пострадавшего работника.

Справку подписывают все участники расследования и пострадавший, затем документ направляют специалисту по охране труда.

4.9. Специалист по охране труда регистрирует получение микроповреждения (микротравмы) в журнале (приложение N 2 к настоящему Положению), а также совместно с руководителем структурного подразделения пострадавшего работника организует мероприятия по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

4.10. При подготовке перечня соответствующих мероприятий специалист по охране труда обязан учитывать:

- обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемые оборудование, инструменты, материалы, приемы работы, условия труда и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);
- меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

4.11. Руководитель Учреждения обеспечивает финансирование мероприятий по устранению причин микроповреждения (микротравмы) и улучшению условий труда.

4.12. В том случае, если работники нарушили требования охраны труда и эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжких последствий, руководитель структурного подразделения после расследования микротравмы информирует причастных работников об обстоятельствах и причинах происшедших микроповреждений (микротравм), проводит с ними внеплановый инструктаж и внеочередную проверку знаний требований охраны труда.

Приложение N 1
к Положению о порядке учета
микроповреждений (микротравм) работников

Справка
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника

Пострадавший работник

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, структурное подразделение, стаж работы по специальности)

_____

_____

Место получения работником микроповреждения (микротравмы):_____

_____

Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы):_____

_____

Действия по оказанию первой помощи:

_____

Характер (описание) микротравмы_____

_____

Обстоятельства:_____

(изложение обстоятельств получения работником микроповреждения (микротравмы)

_____

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме):

_____

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению (микротравме):_____

Подпись уполномоченного лица

_____

(фамилия, инициалы, должность, дата)

Со справкой ознакомлен:
(подпись пострадавшего работника)

_____

(фамилия, инициалы, должность, дата)

Приложение N 2
к Положению о порядке учета
микроповреждений (микротравм) работников

Департамент по социальным вопросам администрации города Ишима

Муниципальное автономное учреждение
«Спортивная школа города Ишима»
(МАУ «СШ г. Ишима»)

Журнал
учета микроповреждений (микротравм) работников муниципального автономного учреждения «Спортивная школа города Ишима»

Начат «___» _____20___г.

Окончен «___» _____20___г.

№ п/п	Ф.И.О. пострадавшего работника, должность (профессия), структурное подразделение	Место, дата и время получения микроповреждения (микротравмы)	Краткое описание обстоятельства получения работником микроповреждения (микротравмы)	Причины получения микроповреждения (микротравмы)	Характер (описание) микроповреждения (микротравмы)	Принятые меры	Последствия микроповреждения (микротравмы)	Ф. И. О., должность лица, проводившего расследование
1	2	3	4	5	6	7	8	9