Департамент по социальным вопросам администрации города Ишима

Муниципальное автономное учреждение
«Спортивная школа города Ишима»
(МАУ «СШ г. Ишима»)

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК ППО
МАУ «СШ г. Ишима»

_____ М.В. Воронкова

30 июня 2021 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАУ «СШ г. Ишима»

_____ А.А. Таланцев

30 июня 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике муниципального автономного учреждения «Спортивная школа города Ишима» (МАУ «СШ г. Ишима»)

Локальный акт введен в действие
с 01.07.2021
приказом от 31.06.2021 № 42/од
«О приведении в соответствие локальных актов»

Ишим, 2021

I. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика муниципального автономного учреждения «Спортивная школа города Ишима» (далее – Антикоррупционная политика, Учреждение) представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

1.2. Настоящее Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

1.3. Целями антикоррупционной политики Учреждения являются:

- обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям действующего антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения Учреждения и его работников, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Учреждении;
- формирование у работников Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению, непринятия коррупции в любых формах и проявлениях;

1.4. Задачами антикоррупционной политики Учреждения являются:

- определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Учреждения;
- информирование работников Учреждения о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Учреждении;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении;
- закрепление ответственности работников Учреждения за несоблюдение требований антикоррупционной политики Учреждения.

1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- ***коррупция*** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

- ***взятка*** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо выгоды в виде услуг

имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо, если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

- ***коммерческий подкуп*** - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

- ***противодействие коррупции*** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

- ***предупреждение коррупции*** - деятельность Учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

- ***работник Учреждения*** - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Учреждением;

- ***контрагент Учреждения*** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

- ***конфликт интересов*** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения (представителя Учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей;

- ***личная заинтересованность*** - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Учреждения и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.6. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Учреждения под роспись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

II. Область применения настоящего положения и круг лиц, на которых распространяется его действие

2.1. Настоящее Положение распространяется на руководителя Учреждения и работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2.2.. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых Учреждением с такими лицами.

III. Основные принципы антикоррупционной политики Учреждения

3.1. Антикоррупционная политика Учреждения основывается на следующих основных принципах:

1) Принцип соответствия антикоррупционной политики Учреждения законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на Учреждение.

2) Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководителя Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.

3) Принцип информированности и вовлеченности работников.

Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4) Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Реализация антикоррупционных мероприятий в Учреждении простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат.

5) Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для руководителя и работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя Учреждения за реализацию антикоррупционной политики Учреждения.

6) Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах и процедурах.

7) Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

IV. Должностные лица Учреждения, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

4.1. Ответственным за реализацию Антикоррупционной политики является руководитель Учреждения (директор).

Ответственный за реализацию Антикоррупционной политики обязан обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции.

4.2. Руководитель Учреждения, исходя из стоящих перед Учреждением задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Учреждения, назначает приказом по Учреждению Комиссию по противодействию коррупции (далее – Комиссия), отвечающую за реализацию мер по предупреждению коррупционных правонарушений в пределах своих полномочий, в том числе:

4.2.1. Организацию работы по профилактике и противодействию коррупции в Учреждении в соответствии с Антикоррупционной политикой;

4.2.2. Организацию разработки проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных Антикоррупционной политикой, и предоставление их на утверждение директору Учреждения;

4.2.3. Осуществление проведения контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Учреждения;

4.2.4. Осуществление приема и рассмотрения сообщений о случаях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения или иными лицами;

4.2.5. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения коррупции;

4.2.6. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

4.2.7. Участие в организации антикоррупционной пропаганды и проведение индивидуального консультирования работников Учреждения;

4.2.8. Ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в Учреждении и подготовки соответствующих отчетных материалов для руководителя Учреждения, контролирующих органов.

4.3. Учреждение принимает необходимые локальные нормативные акты и реализует необходимые административные, технические и иные меры по обеспечению независимой деятельности лиц, входящих в состав Комиссии по противодействию коррупции.

V. Обязанности руководителя и работников по предупреждению коррупции

5.1. Руководство Учреждения должно формировать этический стандарт непримиримого отношения должностных лиц и работников к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

5.2. Соблюдение работником Учреждения требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе, в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

5.3. Руководитель и работники Учреждения, вне зависимости от должности и стажа работы в Учреждении, в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором обязаны:

- руководствоваться требованиями действующим законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики Учреждения;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе, в интересах или от имени Учреждения.

5.4. Работник Учреждения вне зависимости от должности и стажа работы в Учреждении в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором обязан:

- незамедлительно информировать руководителя Учреждения (лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики) о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководителя Учреждения (лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики) о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- сообщить руководителю Учреждения или иному лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики, о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

5.5. Учреждение доводит содержание Положения до сведения своих работников под роспись, размещает ее в свободном доступе на официальном сайте в сети «Интернет», открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики всеми работниками и иными лицами.

Учреждение содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах Антикоррупционной политики.

VI. Перечень мероприятий по предупреждению коррупции, реализуемых Учреждением

Направление	Мероприятие	Сроки исполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений (приказы, положения, инструкции и т.п.)	По мере необходимости	Руководитель Учреждения
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки)	При заключении договора	Экономист
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников Учреждения	При заключении договора	Специалист по кадровому делопроизводству
	Введение в должностные инструкции работников Учреждения обязанностей, связанных с предупреждением коррупции	При разработке и пересмотре должностных инструкций	Специалист по кадровому делопроизводству
	Размещение утвержденных нормативно-правовых актов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений на сайте Учреждения	В течение двух рабочих дней со дня утверждения	Ответственный за работу сайта
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками Учреждения работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, о ставшей известной работнику Учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения, контрагентами Учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений	По мере необходимости	Руководитель Учреждения
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	По мере необходимости	Руководитель Учреждения
Обучение и информирование работников	Ознакомление работников Учреждения под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Постоянно	Специалист по кадровому делопроизводству

Учреждения	в Учреждении, при приеме на работу, а также при принятии локального нормативного акта		
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	1 раз в полугодие	Комиссии по противодействию коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере обращения	Комиссии по противодействию коррупции
	Обучение членов Комиссии по противодействию коррупции в образовательном учреждении профессионального образования при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности	По мере необходимости	Руководитель Учреждения
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Последний месяц года	Председатель Комиссии по противодействию коррупции
	Подготовка и представление отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатах контролирующим органам, учредителю	При поступлении запроса	Руководитель Учреждения

VII. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Учреждения

7.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Учреждения проводится в Учреждении по следующим направлениям:

1) установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами Учреждения, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

2) внедрение специальных процедур проверки контрагентов Учреждения в целях снижения риска вовлечения Учреждения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами Учреждения (сбор и анализ, находящихся в открытом доступе, сведений о потенциальных контрагентах Учреждения: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участии в коррупционных скандалах и т.п.);

3) распространение на контрагентов Учреждения применяемых в Учреждении программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции;

4) включение в договоры, заключаемые с контрагентами Учреждения, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки);

5) размещение на официальном сайте Учреждения информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в Учреждении.

VIII. Антикоррупционное просвещение работников Учреждения

8.1. Антикоррупционное просвещение работников Учреждения осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников Учреждения на плановой основе посредством антикоррупционного образования, и антикоррупционного консультирования.

8.2. Антикоррупционное образование работников Учреждения осуществляется за счет Учреждения в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Учреждения.

8.3. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами Учреждения, ответственными за реализацию антикоррупционной политики Учреждения. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

IX. Подарки и представительские расходы

9.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники Учреждения от имени Учреждения могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо, которые работники Учреждения, в связи с их профессиональной деятельностью в Учреждении, могут

получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с целями деятельности Учреждения;
- быть разумно обоснованными, соразмерными, не являться предметами роскоши и стоимостью не свыше трех тысяч рублей (пп. 2 п. 1 ст. 575 ГК РФ);
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Учреждения, работников Учреждения и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам Учреждения.

9.2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Учреждения, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует Учреждение, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

9.3. Не допускаются подарки от имени Учреждения, работников Учреждения и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

X. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

10.1. Учреждение принимает на себя обязательства:

- сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению стало известно. Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению, закрепляется за должностным лицом Учреждения, ответственным за реализацию антикоррупционной политики Учреждения (директора);
- оказывать поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях;
- воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников Учреждения, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

10.2. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами является важным показателем приверженности Учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения и осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в Учреждении по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- не допущения неправомерного вмешательства должностных лиц/работников/представителей Учреждения в деятельность правоохранительных органов при проведении антикоррупционных мероприятий.

XI. Ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционной политики и нарушений антикоррупционного законодательства

11.1. Учреждение требует соблюдения её должностными лицами/работниками/представителями требований Антикоррупционной политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

11.2. Все работники Учреждения должны руководствоваться настоящим Положением, действующим законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции и неукоснительно соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

11.3. Руководители структурных подразделений Учреждения являются ответственными за обеспечение контроля за соблюдением требований настоящего Положения своими подчинёнными.

11.4. Все работники Учреждения, вне зависимости от занимаемой должности, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

XII. Порядок пересмотра Антикоррупционной политики и внесения в него изменений

12.1. Пересмотр, внесение изменения и дополнения к Антикоррупционной политики проводится в порядке, предусмотренном для принятия нормативных локальных актов, в соответствии с действующим законодательством РФ.

12.2. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры Учреждения и т.д.

12.3. Если по результатам ежегодного отчета о реализации мер по предупреждению коррупции в Учреждении возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, то вносятся в Антикоррупционную политику вносятся изменения и дополнения.