Департамент по социальным вопросам администрации города Ишима

**Муниципальное автономное учреждение**

**«Спортивная школа города Ишима»**

**(МАУ «СШ г. Ишима»)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Протокол собрания  ППО МАУ «СШ г. Ишима»  от 15.06.2020 № 05 |  | УТВЕРЖДАЮ  Директор  МАУ «СШ г. Ишима»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Б. Костельный  15 июня 2020 года |
|  |  | Локальный акт введен в действие  с 01.06.2020  приказом от 15.06.2020 № 36/од  «Об утверждении локальных актов  по охране труда » |

**Положение**

**о системе управления охраной труда**

**в муниципальном автономном учреждении**

**«Спортивная школа города Ишима»**

**(МАУ «СШ г. Ишима»)**

Ишим, 2020

1. **Общие положения**

1.1. Создание и обеспечение функционирования системы управления охраной труда (далее – СУОТ) в муниципальном автономном учреждении «Спортивная школа города Ишима» (далее – Учреждение) осуществляется с учетом государственных нормативных требований охраны труда, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.

1.2. Внедренная в Учреждении СУОТ представляет собой единство:

– организационных структур управления с фиксированными полномочиями, обязанностями и ответственностью должностных лиц Учреждения;

– процедур функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;

– устанавливающей (локальные нормативные акты и внутренние документы Учреждения), фиксирующей (журналы, акты, записи) и сопровождающей документации.

1.3. Целью разработки и внедрения СУОТ в Учреждении является обеспечение здоровых и безопасных условий труда работников, а также обеспечение соответствия условий труда государственным нормативным требованиям.

1.4. Настоящее «Положение о системе управления охраной труда в муниципальном автономном учреждении «Спортивная школа города Ишима»» (далее – Положение) устанавливает основные элементы и процедуры СУОТ, определяет порядок функционирования СУОТ.

1.5. Положение разработано с учетом требований действующих законодательных и иных нормативных правовых актов, в том числе требований Типового положения о системе управления охраной труда, утв. приказом Минтруда России от 19.08.2016 № 438н.

1.6. Настоящее Положение направлено на:

– повышение уровня организации работы по обеспечению соблюдения требований охраны труда;

– установление на основе управления профессиональными рисками дополнительных мер по снижению негативного воздействия на здоровье и безопасность работников;

– обеспечение исполнения руководителями, специалистами и работниками требований охраны труда, установленных законодательными и нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами и другими внутренними документами Учреждения.

1.7. СУОТ распространяет свое действие на деятельность всех отделов и структурных подразделений Учреждения.

1.8. Требования СУОТ обязательны для работников и сторонних лиц, находящихся на территории отделов, структурных подразделений, в зданиях и сооружениях Учреждения.

1.9. Положение применяется совместно с локальными нормативными актами и другими внутренними документами Учреждения, обеспечивающими функционирование СУОТ, как подсистемы в общей системе управления Учреждением.

1. **Нормативные ссылки**

В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие нормативные правовые акты и другие нормативные документы:

2.1. Федеральный закон № 197-ФЗ от 30.12.2001 «Трудовой кодекс Российской Федерации».

2.2. Федеральный закон № 426-ФЗ от 28.12.2013 «О специальной оценке условий труда».

2.3. Приказ Минтруда России № 33н от 24.01.2014 «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению».

2.4. Типовое положение о системе управления охраной труда, утвержденное приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 438н от 19.08.2016.

2.5. OHSAS 18001:2007 «Системы менеджмента профессионального здоровья и безопасности. Требования».

2.6. ГОСТ 12.0.230-2007 Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования.

2.7. ГОСТ 12.0.230.1-2015 Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007.

2.8. ГОСТ 12.0.002-2014 Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Термины и определения.

2.9. ГОСТ Р 54934-2012/OHSAS 18001:2007 Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования.

2.10. ГОСТ Р 51897-2011/Руководство ИСО 73:2009 Менеджмент риска. Термины и определения. Riskmanagement. Termsanddefinitions.

1. **Термины и определения**

В настоящем Положении используются следующие термины:

- авария - внезапное разрушение оборудования, технических устройств и транспортных средств, зданий и сооружений, взрыв или выброс опасных веществ, нарушение течения технологических и иных производственных процессов, включая движение автотранспорта, плавательных средств, летательных аппаратов, железнодорожного подвижного состава;

- охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;

- система управления охраной труда – комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей;

- опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме;

- вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию;

- риск – сочетание вероятности нанесения ущерба и тяжести этого ущерба;

- предупреждающее действие – мероприятие, направленное на предотвращение возникновения несоответствия;

- требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;

- условия труда – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника;

- работник - человек, занятый наемным трудом в интересах работодателя;

- работодатель - субъект права (организация или физическое лицо), нанявший одного или более работников.

- профессиональное заболевание - острое или хроническое заболевание работающего, являющееся результатом воздействия на него вредного(ых) производственного(ых) фактора(ов) при выполнении им трудовых обязанностей и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности, официально расследованное, диагностированное, входящее в специальный нормативно установленный перечень профессиональных заболеваний, подлежащее учету и компенсации

- инцидент - опасное происшествие и созданная им опасная ситуация, связанная с отказом или повреждением оборудования и технических устройств либо с опасным отклонением от установленного режима технологического процесса, не повлекшие за собой аварии;

- несчастный случай на производстве - случай серьезного травматического воздействия на работника опасного производственного фактора при выполнении им трудовых обязанностей или заданий руководителя работ, в результате которого произошла временная (не ниже нормативно установленной длительности) или постоянная (стойкая) потеря трудоспособности или наступила смерть пострадавшего;

- рабочая зона - физическое пространство, ограниченное по высоте 2 м над уровнем пола или площадки, на которых находятся места постоянного или временного пребывания работающих;

- безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих опасных и (или) вредных производственных факторов при соблюдении регламентированных мер безопасности исключено, либо риски воздействия опасных производственных факторов являются допустимыми, а уровни воздействия вредных производственных факторов не превышают установленных нормативов.

1. **Обозначения и сокращения**

Применяемые сокращения:

ОТ – охрана труда

ТОТ – требования охраны труда

СОУТ – специальная оценка условий труда

СУОТ – система управления охраной труда

1. **Политика работодателя в области охраны труда**

5.1. Политика Учреждения в области ОТ (далее – Политика) представляет собой стиль управления и стратегию руководства в сфере обеспечения безопасности производства и ОТ.

5.2. Политика определяется с учетом основных направлений государственной политики в области ОТ, характера производственной деятельности, видения перспектив на основе предварительных консультаций и обсуждений с работниками, и устанавливает главные ценности, основные цели и обязательства руководства Учреждения в области ОТ.

5.3. Политика определяется директором Учреждения и вводится в действие организационно-распорядительным документом по всему Учреждению.

Текст Политики оформляется письменно на отдельном документе, который должен иметь дату утверждения Политики и подпись директора Учреждения.

5.4. Политика доводится до работников при проведении вводного инструктажа и инструктажей по ОТ на рабочем месте.

5.5. Публичность (доступность) Политики обеспечивается путем размещения ее текста следующими способами:

– на информационных стендах в структурных подразделениях Учреждения;

– на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.6. Необходимость пересмотра Политики определяется директором Учреждения при проведении ежегодного анализа функционирования СУОТ.

1. **Цели работодателя в области по охране труда**

6.1.  Основная цель охраны труда – профилактика несчастных случаев и повреждений здоровья работников в процессе их трудовой деятельности, обеспечение должных условий труда в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в области охраны труда, обеспечение защиты прав работников в области охраны труда.

6.2. Основные цели работодателя в области охраны труда (далее - цели) содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации работодателем процедур, предусмотренных [разделом V](#Par276)II настоящего Положения.

6.3. Цели формулируются с учетом необходимости оценки их достижения, в том числе, по возможности, на основе измеримых показателей.

1. **Обеспечение функционирования СУОТ**

**(распределение обязанностей в сфере охраны труда**

**между должностными лицами работодателя**)

7.1. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя осуществляется работодателем с использованием уровней управления.

7.2. В качестве уровня управления ОТ в Учреждении рассматривается отдел, структурное подразделение.

7.3. Для обеспечения функционирования СУОТ в Учреждении устанавливаются обязанности в области ОТ для следующих должностных лиц и работников структурных подразделений:

7.3.1. Директор:

- обеспечивает охрану труда в целом в Учреждении;

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;

- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев, профессиональных рисков;

- организует безопасную эксплуатацию административных зданий, оборудования, безопасность технологических процессов;

- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;

- руководит разработкой организационно-распорядительных документов в сфере охраны труда;

- организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет средств Учреждения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;

- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих противопоказаний к указанной работе;

- обеспечивает приобретение и выдачу за счет средств Учреждения специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;

- организует проведение специальной оценки условий труда;

- организует управление профессиональными рисками;

- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;

- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информирует органы государственного надзора за соблюдением трудового законодательства о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

- организует исполнение указаний и предписаний органов государственного надзора за соблюдением трудового законодательства, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

- по представлению уполномоченных представителей органов государственного надзора за соблюдением трудового законодательства отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда.

7.3.2. Заместители руководителя Учреждения, руководители отделов, структурных подразделений (в рамках своей компетенции и делегированных полномочий):

- обеспечивают функционирование СУОТ по своему направлению работы;

- распределяют обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегируют им часть своих полномочий, определяют степень их ответственности;

- обеспечивают своевременное проведение периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров в структурных подразделениях;

- организуют выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

- участвуют в проведении специальной оценки условий труда;

- участвуют в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в своих отделах, структурных подразделениях Учреждения;

- принимают меры по предотвращению аварий в отделах, структурных подразделениях ОО, сохранению жизни и здоровья работников отделов, структурных подразделений и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

- своевременно информируют руководителя Учреждения об авариях, несчастных случаях, происшедших в отделах, структурных подразделениях, и профессиональных заболеваниях работников;

- обеспечивают исполнение указаний и предписаний органов государственного надзора за соблюдением трудового законодательства, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы охраны труда;

- при авариях и несчастных случаях, происшедших в отделах, структурных подразделениях, принимают меры по оказанию медицинской помощи пострадавшим (оказание первой помощи, вызов «скорой медицинской помощи», доставка пострадавшего в медицинское учреждение).

7.3.3. Главный бухгалтер:

- принимать участие в подготовки ежегодных планов мероприятий по охране труда и в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда в Учреждении;

- осуществляет:

* контроль целевого расходования средств, выделяемых на охрану труда;
* бухгалтерский учет расходования средств на выполнение мероприятий, предусмотренных планами мероприятий по охране труда;
* учет затрат в связи с несчастными случаями, авариями, профессиональными заболеваниями, выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля;
* контроль правильности предоставления компенсаций по условиям труда работающим.

- несет ответственность за состояние безопасности и охраны труда в бухгалтерии.

7.3.4. Специалист по кадровому делопроизводству:

- организует и контролирует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;

- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;

- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;

- участвует в управлении профессиональными рисками.

7.3.5. Специалист по охране труда (возложение обязанностей специалиста по охране труда):

. - осуществляет контроль за организацией работы по охране труда, координирует и контролирует работу отделов, структурных подразделений Учреждения;

- оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений в разработке программ обучения безопасным методам и приемам труда, инструкций по охране труда;

- осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственного надзора за соблюдением трудового законодательства по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

- обеспечивает контроль за состоянием условий труда на рабочих местах согласно утвержденному графику;

- координирует и контролирует обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранение, оценку состояния и исправности и правильное применение;

- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственного надзора за соблюдением трудового законодательства по вопросам охраны труда;

- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;

- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;

- участвует в управлении профессиональными рисками;

- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;

- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

7.3.6. Работники:

- обеспечивают соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение трудовой дисциплины, выполнение указанных работодателем работ;

- проходят медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;

- участвуют в контроле за состоянием условий и охраны труда;

- содержат в чистоте свое рабочее место;

- перед началом рабочего дня проводят осмотр своего рабочего места, о выявленных при осмотре недостатках докладывают своему непосредственному руководителю и действуют по его указанию;

- правильно используют средства индивидуальной, обеспечивающие безопасность труда;

- извещают своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления)..

7.4. На должностных лиц и работников Учреждения могут возлагаться обязанности в области ОТ, устанавливаемые отдельными локальными нормативными актами Учреждения (положение, инструкция, регламент, план мероприятий) и организационно-распорядительными документами директора (приказ).

7.5. Обязанности в области ОТ должностных лиц и работников Учреждения указываются в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях.

7.6. В целях улучшения функционирования СУОТ распределение обязанностей в области ОТ между должностными лицами и работниками Учреждения подвергается анализу со стороны директора при проведении ежегодного анализа функционирования СУОТ.

1. **Процедуры, направленные на достижение целей работодателя**

**в области охраны труда**

8.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда работодатель, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает:

а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;

б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);

в) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;

г) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя;

д) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;

е) перечень работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в отделах и структурных подразделениях работодателя, за проведение стажировки по охране труда;

ж) вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;

з) состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;

и) регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;

к) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии работодателя;

л) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

м) порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;

н) порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда работодатель учитывает необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

8.2. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда работодатель, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает (определяет):

а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;

б) особенности функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда обособленных отделов, структурных подразделений;

в) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах работодателя в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

г) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя;

д) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;

е) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

8.3. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет) порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

а) выявление опасностей;

б) оценка уровней профессиональных рисков;

в) снижение уровней профессиональных рисков.

Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляются работодателем с привлечением специалиста охраны труда, комиссии по охране труда, работников или уполномоченных ими представительных органов.

Порядок реализации мероприятий по управлению профессиональными рисками осуществляется в соответствии с требованиями безопасности, содержащихся в законодательных и иных нормативных правовых актах, применимых к деятельности Учреждения, а также с учетом состава, конструкции, расположения используемого оборудования, организации работ, доступа к рабочему месту, ситуаций, инцидентов.

Мероприятия по управлению профессиональными рисками осуществляются не только для повседневных (штатных) процессов деятельности работников, но и для редко выполняемых работ на рабочих местах (уборка прилегающей территории и т.п.), в том числе действиям в аварийных ситуациях (авария, пожар и др.).

Руководители отделов и структурных подразделений Учреждения обеспечивают участие работников в выявлении (идентификации) опасностей и оценке уровней профессиональных рисков.

Пересмотр результатов оценки уровней профессиональных рисков и мер управления рисками производится в зависимости от результата анализа состояния осуществляемых мер контроля и других факторов (аварии, несчастные случаи, наличие предписания надзорных органов и т.п.), свидетельствующих о том, что принятые (имеющиеся) меры по управлению рисками были недостаточными.

Анализ состояния осуществляемых мер управления и контроля профессиональных рисков проводится не реже одного раза в год руководителем данного структурного подразделения с участием специалиста по охране труда (лица, на которого возложены обязанности специалиста по охране труда).

Информация о выявленных (идентифицированных) опасностях и уровнях профессиональных рисках используется в Учреждении для планирования и разработки мероприятий по реализации процедур СУОТ.

8.4. С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников работодатель исходя из специфики своей деятельности определяет:

а) порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов, так и на добровольной основе (в том числе по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов, комиссии по охране труда) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;

б) перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям.

8.5. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях работодатель исходя из специфики своей деятельности определяет формы такого информирования и порядок их осуществления.

Информирование может осуществляться в форме:

а) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;

б) ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

в) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;

г) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

д) размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

8.6. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников работодатель исходя из специфики своей деятельности определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

а) обеспечение рационального использования рабочего времени;

б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;

в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;

г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

8.7. С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает:

а) порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

б) порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;

в) перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

В целях выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами работодателем определяются наименование, реквизиты и содержание типовых норм выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

1. **Планирование мероприятий по реализации процедур**

С целью планирования мероприятий по реализации процедур работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур (далее - План).

В Плане отражаются:

а) результаты проведенного комиссией по охране труда анализа состояния условий и охраны труда у работодателя;

б) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;

в) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;

г) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;

д) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;

е) источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

1. **Контроль функционировании СУОТ**

**и мониторинг реализации процедур**

10.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет) порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;

б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;

в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

Работодатель исходя из специфики своей деятельности определяет основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, к которым можно отнести:

а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;

б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований,

в) учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

г) контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

10.2. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления работодатель вводит ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривает возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

10.3. В Учреждении осуществляются следующие виды проверок:

- трехступенчатый контроль соблюдения требований охраны труда на трех уровнях:

* рабочего места,
* отдела, структурного подразделения,
* работодателя.

– целевые проверки;

– внеплановые проверки;

– комплексные проверки;

– внешние проверки (органы государственного контроля (надзора), общественные организации и другие внешние заинтересованные стороны).

Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются работодателем в форме акта и/или в журнале контроля ТОТ.

В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

1. **Планирование улучшений функционирования СУОТ**

11.1. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ работодатель устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

11.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ работодатель проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

а) степень достижения целей работодателя в области охраны труда;

б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике по охране труда;

в) эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;

д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

1. **Реагирование на аварии, несчастные случаи**

**и профессиональные заболевания**

12.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в Учреждении установлен порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

При установлении порядка действий при возникновении аварии в Учреждении учитывались существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

а) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

б) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

в) невозобновление работы в условиях аварии;

г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;

д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваниях в Учреждении устанавливается порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

1. **Управление документами СУОТ**

С целью организации управления документами СУОТ в Учреждении установлены формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого отдела, структурного подразделения работодателя и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между отделами, структурными подразделениями работодателя, обеспечивающие функционирование СУОТ.

Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются руководителем Учреждения на всех уровнях управления. В Учреждении установлен порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;

б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

в) результаты контроля функционирования СУОТ.