Департамент по социальным вопросам администрации города Ишима

Муниципальное автономное учреждение
«Спортивная школа города Ишима»
(МАУ «СШ г. Ишима»)

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК ППО
МАУ «СШ г. Ишима»
_____ М.В. Воронкова
25 марта 2022 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАУ «СШ г. Ишима»
_____ А.А. Таланцев
25 марта 2022 года

Положение
о порядке проведения стажировки на рабочем месте в муниципальном автономном учреждении «Спортивная школа города Ишима»

Локальный акт введен в действие
с 25.03.2022 года
приказом от 25.03.2022 № 30/од
«Об утверждении локальных актов
по охране труда»

г. Ишим, 2022

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении стажировки на рабочем месте в муниципальном автономном учреждении «Спортивная школа города Ишима» (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии со ст. 8, 212, 225 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок организации стажировки лиц, принимаемых на работу в Учреждение на должности, указанные в перечне профессий и должностей, подлежащих прохождению стажировки (испытанию) в Учреждении, утвержденном директором с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа (далее – Перечень), а также лиц, подлежащих переводу на указанные в настоящем Перечне должности.

1.3. Целью проведения стажировки является приобретение стажирующимся лицом навыков, умений и компетенций для самостоятельного безопасного выполнения трудовых функций (обязанностей) по занимаемой должности (профессии), а также для практического освоения передового опыта и эффективной организации работ.

1.4. Программа стажировки предусматривает:

1.4.1. Самостоятельную теоретическую подготовку.

1.4.2. Приобретение профессиональных и организационных навыков.

1.4.3. Изучение нормативно-правовых документов по теме стажировки.

1.5. Стажировка на рабочем месте проводится в следующих случаях:

1.5.1. При поступлении на работу;

1.5.2. При переводе на другое место работы внутри организации с изменением должности и выполняемой трудовой функции;

1.5.3. Для подготовки к возможному замещению на время отсутствия (болезнь, отпуск, командировка) постоянного работника.

1.6. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения соответствующим Приказом по Учреждению и действует до его отмены либо до момента введения в действия нового положения.

1.7. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся соответствующим приказом Работодателя.

II. Термины и определения

В настоящем Положении используются следующие термины:

Стажировка на рабочем месте - одна из форм обучения по охране труда, направленная на практическое освоение безопасных методов и приемов выполнения работ, приобретение навыков и умений (компетенций) для самостоятельного безопасного выполнения трудовых функций (обязанностей) по занимаемой должности (профессии, трудовой функции), а также для практического освоения передового опыта и эффективной организации работ по охране труда.

Стажирующийся - лицо, проходящее стажировку на рабочем месте.

Работы, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда - работы в условиях присутствия опасных и (или) вредных производственных факторов с высоким риском травмирования, острого отравления или возможности развития хронического профессионального заболевания, а также работы с повышенной опасностью.

Программа проведения стажировки на рабочем месте - локальный нормативный правовой акт, регламентирующий содержание стажировки на рабочем месте.

III. Порядок проведения стажировки на рабочем месте

2.1. Необходимость стажировки, ее содержание и продолжительность определяет руководитель Учреждения, в котором работает стажирующийся работник, исходя из ее целей, характера подлежащей выполнению работы, производственных факторов, опыта и квалификации работника.

2.2. Стажировка на рабочем месте проводится по Программе, разработанной и утвержденной локальным нормативным актом Учреждения для соответствующей должности.

2.3. Стажировка на рабочем месте проводится под руководством непосредственного руководителя, либо иного ответственного за стажировку, назначаемого приказом директора Учреждения, более опытного работника с более высокой квалификацией по данной профессии, чем у стажирующегося и (или) имеющего, как правило, стаж практической работы по данной профессии не менее трех лет (далее – Ответственный за стажировку).

2.4. Для проведения стажировки на рабочем месте издается приказ по Учреждению, и назначаются Ответственные за стажировку. Ответственный за стажировку и стажирующийся должны быть ознакомлены с приказом (распоряжением) о проведении стажировки под роспись.

2.5. В процессе стажировки Ответственный за стажировку организует:

2.5.1. Обучение в соответствии с утвержденной программой стажировки теоретическим основам и практическим навыкам по занимаемой им должности стажирующегося с учетом образования, подготовки и опыта работы стажирующегося;

2.5.2. Оказание стажирующемуся помощи в овладении избранной профессией, практическими приемами, выявление и совместно со стажирующимся устранение допущенных ошибок;

2.5.3. Знакомство стажирующегося со всеми работниками подразделения и условиями их труда, правилами внутреннего трудового распорядка, основными функциями подразделения и требованиями охраны труда при их выполнении;

2.5.4. Ознакомление стажирующегося с пакетом документов, необходимых для работы: должностной инструкцией, внутренними нормативами и регламентами, локальными нормативными актами по охране труда и безопасности производства;

2.5.5. Наблюдение и контроль за выполнением определенных фиксированных заданий стажирующимся и корректировка его действий;

2.5.6. Оформление отзыва о прохождении стажировки стажирующимся.

2.6. Стажировка проводится после прохождения стажирующимся вводного инструктажа по охране труда, первичного на рабочем месте инструктажа по охране труда, инструктажа по пожарной безопасности и (или) пожарно-технического минимума, инструктажа по электробезопасности и присвоения групп по электробезопасности.

2.7. Продолжительность рабочего дня (смены) стажера определяется графиком и продолжительностью рабочего дня (смены) по его профессии, специальности.

2.8. По итогам стажировки Ответственный за стажировку подписывает и представляет в комиссию по проверке знаний требований охраны труда работников Учреждения стажировочный лист, содержащий сведения о пройденной стажирующимся Программе.

Стажировочный лист должен содержать информацию для работодателя о возможности допустить (не допустить) стажирующегося к самостоятельной работе по данному виду работ, инструмента или оборудования, указанных в стажировочном листке.

2.9. Подведение итогов стажировки для работников проводится в комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников Учреждения.

2.10. На период стажировки запрещается отвлекать Ответственного за стажировку на выполнение других работ, в том числе по основной профессии, специальности (командировки, направление на учебу и т. д.).

2.11. В случае отсутствия Ответственного за стажировку по уважительной причине (болезнь, по семейным обстоятельствам и другие причины) для проведения оставшихся дней (смен) стажировки назначается в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации, другой работник, ответственный за стажировку, который несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

III. После завершения стажировки

3.1. Ответственный за стажировку сообщает о результатах стажировки руководителю структурного подразделения, а руководитель структурного подразделения - комиссии по проверке знаний требований охраны труда.

Комиссия назначает дату и время проверки знаний требований охраны труда и сообщает стажирующемуся эти данные.

3.2. Руководитель структурного подразделения обеспечивает явку стажирующегося на заседание комиссии.

3.3. Комиссия оценивает уровень теоретической и практической подготовки стажирующегося, учитывает информацию из листка прохождения стажировки, оценивает уровень знаний стажирующегося требований охраны труда на рабочем месте по профилю деятельности подразделения на соответствие профессии (должности) и оформляет соответствующий протокол.

3.4.. При удовлетворительных итогах стажировки директор Учреждения издает распоряжение (приказ) о допуске стажирующегося к самостоятельной работе.

При неудовлетворительных итогах стажировки стажирующийся обязан пройти повторную проверку знаний требований охраны труда в течение одного месяца.

3.5. В случае повторного не прохождения стажировки:

3.5.1. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор по личной инициативе (если он напишет заявление раньше, чем будет издан приказ о расторжении с ним трудового договора по инициативе работодателя) (ст. 80 ТК РФ);

3.5.2. С работником может быть расторгнут трудовой договор по соглашению сторон (ст. 78 ТК РФ);

3.5.3. С работником может быть расторгнут трудовой договор по инициативе нанимателя в связи с неудовлетворительными результатами стажировки на рабочем месте (ст. 71 ТК РФ).

3.6. Документы, свидетельствующие о прохождении работником стажировки на рабочем месте (журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте, приказы и распоряжения о назначении стажировки или освобождении от нее), являются документами строгой отчетности и должны храниться в Учреждении 45 лет.

IV. Права и обязанности стажирующегося

4.1.Стажирующийся обязан:

4.1.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

4.1.2. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Работодателя;

4.1.3. Соблюдать трудовую дисциплину;

4.1.4. Выполнять установленные для него нормы труда;

4.1.5. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

4.1.6. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

4.1.7. Незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя.

4.2. Стажирующийся имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами Работодателя, трудовым договором.

V. Заключительные положения

5.1. Ответственность за организацию проведения стажировок на рабочих местах возлагается на директора Учреждения.

4.2. Общий контроль за организацией проведения стажировок на рабочем месте осуществляет специалист по охране труда.

4.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются со специалистом по кадровому делопроизводству и специалистом по охране труда и вносятся в Положение на основании приказа директора Учреждения.