Охрана труда: обучение и инструктаж

В соответствии со ст. 212 ТК РФ работодатель обязан обеспечить безопасные условия и охрану труда на предприятии. Работник, в свою очередь, должен соблюдать установленные правила, нарушение которых может привести к несчастным случаям и травмам. Чтобы знать эти правила, каждый сотрудник обязан пройти инструктаж по технике безопасности, а некоторые – и специальное обучение (ст. 214 ТК РФ). Проследить за тем, как выполняется данная обязанность, и организовать инструктаж и обучение также должен работодатель.

Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций утвержден Постановлением Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29 (далее – Порядок). Его требования распространяются на всех работников организации, в том числе на руководителя. На предприятии в течение года после поступления на работу обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда могут не проходить только работники, имеющие квалификацию инженера (специалиста) по безопасности технологических процессов и производств или по охране труда или непрерывный стаж работы в области охраны труда не менее пяти лет (п. 1.6 Порядка).

Инструктаж по технике безопасности проходит каждый работник, принимаемый на работу, а также переводимый на другую работу (очевидно, имеется в виду, по другой специальности) (разд. 2.1 Порядка). Кроме того, вводный инструктаж должны пройти:

– командированные в организацию работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке;
– учащиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в организации производственную практику;
– другие лица, участвующие в производственной деятельности организации.

Проводит вводный инструктаж специалист по охране труда или работник, на которого приказом работодателя (или уполномоченного им лица) возложена эта обязанность.

Вне зависимости от того, есть в организации специалист по охране труда или нет, работодатель вправе возложить обязанности, связанные с проведением вводного инструктажа по охране труда, на другого сотрудника. При этом необходимо учитывать, что указанные обязанности можно возложить только на работника, который прошел обучение и проверку знаний требований охраны труда в обучающих организациях, аккредитованных в соответствии с действующим законодательством (Письмо Минтруда России от 09.08.2016 № 15-2/ООГ-2884). Кроме вводного инструктажа, проводятся и другие.

Укажем их виды:

– первичный;
– повторный;
– внеплановый;
– целевой.

Каждый инструктаж по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

По окончании инструктажа проводится устный опрос, который должен показать, насколько работник овладел знаниями и навыками безопасных приемов работы.

Проведенный инструктаж регистрируется в соответствующем журнале (в установленных случаях – в наряде-допуске на производство работ) с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

ПЕРВИЧНЫЙ И ПОВТОРНЫЙ ИНСТРУКТАЖИ

По одной программе проводятся первичный и повторный инструктажи, первый из них – до начала самостоятельной работы, а второй – не реже одного раза каждые шесть месяцев (с теми же лицами, с которыми проводился первичный инструктаж, если они продолжают заниматься той же работой). Отраслевыми правилами по охране труда могут быть установлены специальные сроки для прохождения повторного инструктажа.

В пункте 2.1.4 Порядка уточнено, что первичный инструктаж проводится, в частности:

– со всеми вновь принятыми в организацию работниками, включая тех, которые выполняют работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители), а также на дому (надомники) с использованием материалов, инструментов и механизмов, выделяемых работодателем или приобретаемых ими за свой счет;
– с работниками организации, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы.

**ВНЕПЛАНОВЫЙ ИНСТРУКТАЖ**

  Согласно п. 2.1.6 Порядка внеплановый инструктаж может проводиться по любому решению работодателя или уполномоченного им лица. Но обязательно он проводится в следующих случаях:

– при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
– при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;
– при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);
– по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
– при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями – более 30 календарных дней, а для остальных работ – более двух месяцев).

Например, с 21.04.2017 вступают в силу Правила по охране труда при добыче (вылове), переработке водных биоресурсов и производстве отдельных видов продукции из водных биоресурсов <утверждены Приказом Минтруда России от 02.11.2016 № 604н>. В связи с этим внеочередной инструктаж должны пройти работники, связанные с добычей (выловом) и переработкой водных биоресурсов морскими рыбопромысловыми судами, судами внутренних водоемов и прибрежного плавания, а также производством отдельных видов рыбной и иной продукции из водных биоресурсов на береговых объектах рыбоперерабатывающей инфраструктуры.

**ЦЕЛЕВОЙ ИНСТРУКТАЖ**

В соответствии с п. 2.1.7 Порядка целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий. То есть для такого инструктажа необходима отдельная программа его проведения, учитывающая особые индивидуальные обстоятельства, которыми он вызван.

**ОБУЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ РАБОЧИХ ПРОФЕССИЙ**

 Помимо инструктажа, работодатель (или уполномоченное им лицо) должен провести обучение работников рабочих профессий безопасным методам и приемам выполнения работ в течение месяца после их поступления на работу или перевода на другую работу (разд. 2.2 Порядка). Если работы имеют вредные и (или) опасные условия труда, то сотрудник проходит стажировку на рабочем месте и сдает экзамены, а потом периодически проходит повторное обучение и проверку знаний.