1. **Органы управления Учреждения**
	1. Органами управления учреждения являются:
* Учредитель;
* Наблюдательный совет;
* Руководитель Учреждения (далее - Директор);
* Педагогический совет;
* Собрание трудового коллектива.

6.2. Учредитель.

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

* утверждение Устава Учреждения, а также изменений к нему;
* утверждение передаточного акта или разделительного баланса,
* промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;
* рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
* установление муниципального задания для Учреждения в соответствии с его основной деятельностью и осуществление финансового обеспечения выполнения этого задания, изменение или досрочное прекращение муниципального задания Учреждению в случаях и порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город Ишим;
* утверждение порядка составления и утверждения плана финансово хозяйственной деятельности Учреждения, отчета о результатах его деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
* дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
* определение средств массовой информации, в которых Учреждение должно публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
* согласование программы развития Учреждения;
* издание приказов, методических рекомендаций и обязательных для исполнения инструктивных материалов по осуществлению деятельности Учреждения в рамках своей компетенции;
* установление требований к содержанию и формам отчетности, а также порядка представления отчетности о деятельности Учреждения;
* разработка стандартов качества предоставления муниципальных услуг (выполнения работ);
* проведение плановых и внеплановых проверок оказания Учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город Ишим;
* осуществление муниципального финансового контроля в отношении Учреждения в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город Ишим;
* осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
* осуществление контроля за материально-техническим оснащением Учреждения, контроля за обеспечением сохранности муниципального имущества зданий, сооружений и инженерных сетей Учреждения, а также за своевременностью и полнотой принятия мер, направленных на возмещение убытков (вреда), причиненных имуществу Учреждения;
* осуществление мероприятий по проверке готовности Учреждения к новому учебному году;
* осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством об образовании, иными Федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Тюменской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город Ишим и настоящим Уставом.

6.3. Наблюдательный совет.

Деятельность Наблюдательного совета основывается на принципах безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

В состав Наблюдательного совета входят:

* представители Учредителя - 2 человека;
* представители органов местного самоуправления, на которых возложено управление муниципальным имуществом - 1 человек;
* представители общественности - 1 человек;
* представители работников Учреждения - 1 человек.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

* + 1. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.
		2. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.
		3. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.
		4. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителей работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании решения Собрания трудового коллектива Учреждения. Решение Собрания трудового коллектива Учреждения о назначении представителей работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий направляется Учреждением Учредителю в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения. Учреждение также направляет предложения Учредителю о кандидатах в Наблюдательный совет из числа представителей общественности.
		5. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:
* по просьбе члена Наблюдательного совета;
* в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
* в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.
	+ 1. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению Учредителя либо Собственника.
		2. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.
		3. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
		4. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.
		5. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.
		6. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
		7. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.
		8. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:
1. предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
2. предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
3. предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
4. предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
5. предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
6. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
7. по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
8. предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
9. предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;
10. предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
11. предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
12. вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждение аудиторской организации;
13. проект положения о закупках, товаров, работ, услуг для собственных нужд учреждения;
	* 1. По вопросам, указанным в подпунктах «а» - «г» и «з» пункта 6.3.13. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.
		2. По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 6.3.13 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.
		3. По вопросам, указанным в подпунктах «д» и «л» пункта 6.3.13 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.
		4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом «ж» и «н» пункта 6.3.13 настоящего Устава утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.
		5. По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к» и «м» пункта 6.3.13 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.
		6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а»-«ж» и «л» пункта 6.3.13 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
		7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и», «м» и «н» пункта 6.3.13 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
		8. Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 6.3.13 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».
		9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 6.3.13 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.
		10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.
		11. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
		12. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.
		13. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано непозднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета.
		14. В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка заседания.
		15. Члены Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку заседания Наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.
		16. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку заседания Наблюдательного совета.
		17. В случае если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку заседания Наблюдательного совета вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета о внесенных в повестку заседания изменениях.
		18. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы, касающиеся вопросов в повестке заседания, вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета, а в случае изменения повестки заседания соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.
		19. Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.
		20. Решение Наблюдательного совета может быть принято без проведения заседания Наблюдательного совета путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами «и» и «к» пункта 6.3.13 настоящего Устава.
		21. В заседании Наблюдательного совета участвует директор Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.
		22. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.
		23. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.
		24. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.
	1. Директор Учреждения:
		1. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляется директором.
		2. Срок полномочий директора соответствует сроку действия, заключаемого с ним трудового договора.
		3. К компетенции директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя и Наблюдательного совета в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.
		4. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:
* от имени Учреждения действует без доверенности, в том числе представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
* совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения по согласованию с Учредителем в соответствии законодательством Российской Федерации и Тюменской области, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ город Ишим;
* распоряжается средствами Учреждения в пределах прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Тюменской области, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ город Ишим, настоящим Уставом;
* заключает договоры;
* выдает доверенности;
* открывает расчетные счета в кредитных организациях или лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования городской округ город Ишим;
* утверждает штатное расписание Учреждения, его структуру, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
* устанавливает должностные обязанности, определяет формы организации труда и премирования работников Учреждения;
* заключает коллективный договор с представителем профсоюза работников;
* руководитель Учреждения организует выполнение решений Учредителя.
	+ 1. Директор Учреждения не вправе:
* быть Учредителем (Участником) юридического лица;
* занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности;
* заниматься предпринимательской деятельностью;
* быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного директора;
* принимать участие в забастовках.
	+ 1. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном Учредителем.
		2. Директор Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.
		3. Директор Учреждения несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.
		4. Учредитель Учреждения как собственник имущества Учреждения вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Учреждению, к директору Учреждения.
		5. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором.

Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

* + 1. Должностные лица Учреждения в период своей работы в этом качестве не имеют права учреждать или принимать участие в предприятиях, конкурирующих с Учреждением.
		2. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований [законодательства](https://docs.cntd.ru/document/902012568), независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
		3. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного федеральным законодательством.
	1. Педагогический совет.

В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

* + 1. Педагогический совет является постоянно действующим, коллегиальным органом управления Учреждением, организуется в составе директора Учреждения, заместителей директора, всех педагогических работников.
		2. Деятельность Педагогического совета основывается на принципах безвозмездного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
		3. Члены Педагогического совета принимают участие в его работе на общественных началах.
		4. Основными задачами Педагогического совета являются:
* рассмотрение вопросов организации учебно-тренировочного процесса в Учреждении;
* изучение и распространение передового педагогического опыта;
* определение стратегии и тактики развития Учреждения;
* рассмотрение вопросов, связанных с поведением и обучением обучающихся;
* иные вопросы.
	+ 1. Основными функциями Педагогического совета являются:
* общее управление педагогической деятельностью;
* рассмотрение плана развития и укрепления учебной и материально - технической базы Учреждения;
* рассмотрение состояния и итогов работы Учреждения;
* рассмотрение состояния и итогов методической работы Учреждения, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
* заслушивание и обсуждение опыта работы педагогов в области новых педагогических и информационных технологий, методов и средств осуществления учебно-тренировочного процесса;
* рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментальной работы Учреждения;
* рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации; внесение предложений о поощрении педагогических работников Учреждения;
* рассмотрение вопросов и материалов самообследования Учреждения при подготовке его к лицензированию;
* рассмотрение образовательных программ для использования в образовательной деятельности Учреждения;
* рассмотрение вопросов организации платных услуг в Учреждении;
* заслушивание отчетов руководителя Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждении.
	+ 1. Педагогический совет обеспечивает:
* использование современных педагогических и управленческих технологий в повседневной деятельности работников Учреждения;
* повышение профессионального уровня педагогических работников;
* инновационное развитие Учреждения.
	+ 1. Педагогический совет организует:
* культурно-педагогическое пространство для профессионального совершенствования педагогов;
* взаимодействие структурных подразделений Учреждения и педагогических работников Учреждения;
* локальные нормативные акты, регулирующие образовательный процесс, в соответствии с законодательством Российской Федерации
	+ 1. На заседании Педагогического совета открытым голосованием избираются председатель и секретарь Педагогического совета.
		2. Работу Педагогического совета организует председатель Педагогического совета, который созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
		3. Секретарь Педагогического совета принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание Педагогического совета, ведет протокол заседания Педагогического совета.
		4. План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора Учреждения.
		5. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
		6. Заседание Педагогического совета является правомочным, если все члены Педагогического совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Педагогического совета.
		7. На заседании Педагогического совета могут присутствовать по приглашению работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся и сами обучающиеся.
		8. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.
		9. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
		10. Решения Педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.
	1. Собрание трудового коллектива.
		1. К компетенции Собрания трудового коллектива (далее – СТК) Учреждения относится:
* рассмотрение и принятие новой редакции устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
* рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также, положений Коллективного трудового договора между Учреждением и работниками Учреждения;
* рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;
* рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;
* представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
* рассмотрение и принятие Коллективного договора.
	+ 1. Организационной формой работы СТК являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

На первом заседании открытым голосованием избирается Председатель и секретарь.

* + 1. СТК созывается его Председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, Председателя профсоюзного комитета Учреждения, директора Учреждения.
		2. Заседание СТК является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.
		3. Решения СТК принимается простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем СТК.
		4. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя СТК.